

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ NGOẠI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNgV-LSBG
V/v thông báo chính sách xin
thị thực cho người mang hộ chiếu
ngoại giao, hộ chiếu công vụ
nhập cảnh Đức

Đắk Lắk, ngày tháng 11 năm 2023

Kính gửi:

- Văn phòng: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Sở Ngoại vụ nhận được Công văn số 4585/LS-XNC ngày 08/11/2023 của Cục Lãnh sự - Bộ Ngoại giao với nội dung thông báo chính sách xin thị thực cho người mang hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ nhập cảnh Đức, như sau:

Theo Thông báo của Đại sứ quán Đức tại Hà Nội tại Công hàm số 330/2023 về thủ tục xin thị thực nhập cảnh đối với việc lưu trú ngắn hạn (tối đa 90 ngày) trong khuôn khổ các chuyến công tác chính thức đối với người mang HCNG, HCCV, cụ thể:

1. Thời gian xin cấp thị thực: Hồ sơ xin cấp thị thực cần nộp **chậm nhất 15 ngày** trước ngày khởi hành dự kiến.

2. Thành phần hồ sơ: bắt buộc xin thị thực bao gồm (nộp một bản gốc kèm theo một bản photo đối với mỗi loại giấy tờ):

- Đơn xin cấp thị thực Schengen được điền đầy đủ và được ký tên bởi người nộp đơn;
- Hai ảnh thẻ được chụp gần đây (cỡ 45mm x 35mm);
- Hộ chiếu ngoại giao hoặc hộ chiếu công vụ;
- Công hàm của Bộ Ngoại giao (đối với đoàn công tác, chỉ cần nộp một bản gốc công hàm cho cả đoàn);
- Kế hoạch di chuyển trong đó bao gồm lịch trình công tác kèm thông tin về các đối tác tại Đức
- Thư mời hoặc thư xác nhận của các đối tác tại Đức liên quan đến các lịch hẹn sẽ diễn ra tại Đức.

3. Lưu ý:

- Văn bản của cơ quan đại diện Việt Nam tại Đức hoặc các tổ chức của Đức hoặc Việt Nam có trụ sở tại Việt Nam chỉ được xem là giấy tờ hỗ trợ, không được dùng để thay thế các văn bản nêu trên.

- Hồ sơ xin thị thực phải được nộp qua VFS Global – đơn vị cung cấp dịch vụ của các cơ quan đại diện CHLB Đức tại Việt Nam (địa chỉ trang web: <https://visa.vfsglobal.com/vnm/vi/deu>; lịch hẹn cho đoàn có thể đặt qua địa chỉ email: info.germanvn@vfshelpline.com).

Sở Ngoại vụ chuyển các thông tin trên tới Quý cơ quan được biết để chuẩn bị hồ sơ và thu xếp thời gian nộp hồ sơ tới Đại sứ quán Đức tại Hà Nội khi tổ chức các đoàn công tác đi Đức hoặc phối hợp triển khai khi cử cán bộ tham gia đoàn công tác đi Đức đảm bảo theo quy định của Đại sứ quán.

Sở Ngoại vụ thông báo để Quý cơ quan biết và phối hợp triển khai./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, LSBG (H_ b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Văn Sơn